

MODULO DI RICHIESTA DEL DUPLICATO DEL TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Spett.le
**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ancona**
Via Primo Maggio n. 56
60131 Ancona (AN)

Trasmesso a mezzo e-mail:
segreteria@odc.ancona.it

Il sottoscritto CF
nato a (.....) il residente a (.....)
via n. iscritto:

- all'Albo al n°.....
- all'Elenco Speciale al n°.....

Sez. A – Dottore Commercialista Sez. A – Ragioniere Commercialista Sez. B – Esperto Contabile

RICHIESTE

il rilascio del duplicato del tesserino personale identificativo di iscrizione all'Ordine a seguito di:

- rottura/non funzionamento
- furto/smarrimento

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di conoscere, accettare ed osservare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'uso del tesserino personale identificativo degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona, approvato in data 14.02.2025;
- di restituire immediatamente il tesserino qualora si verificano le condizioni riportate nell'art. 10 del Regolamento (cancellazione, sospensione, trasferimento) e comunque, a semplice richiesta dell'Ordine e dei suoi Organi istituzionali, nel rispettivo esercizio delle loro funzioni.

A TAL FINE SI IMPEGNA

- al pagamento di € 25,00 a titolo di rimborso spese, a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona.
Il pagamento della somma dovrà avvenire esclusivamente attraverso il sistema PagoPA ⁽¹⁾, secondo le *modalità** indicate in calce al presente modulo.
- al ritiro del tesserino, personalmente o tramite delega scritta.

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- n.1 fotografia formato tessera OPPURE utilizza la foto relativa alla precedente emissione;
- tesserino rotto/non funzionante OPPURE dichiarazione di furto/smarrimento;
- copia della ricevuta di pagamento dei diritti di Segreteria.

Data

.....
(firma)

⁽¹⁾ In conformità alla normativa di cui all'art. 65, comma 2, D. Lgs. 271/2017, tutti i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione dal 1° gennaio 2021 dovranno obbligatoriamente transitare dal circuito PagoPA.

***Modalità di pagamento - Istruzioni operative:**

- Accedere a PagoPA attraverso il sito *www.odcec.an.it*
- Servizi di pagamento: Pagamento Spontaneo
- Servizi dell'Ente: Servizi vari
- Tipologia: "SV5 – Altri pagamenti non altrove classificabili"
- Codice servizio: 00
- Ulteriori informazioni: **Richiesta duplicato tessera Dott/Rag.**
- Importo: **25,00**
- Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- Paga ora
- Ritornare alla pagina iniziale → scaricare ricevute telematiche